

Offre d'emploi



Public Service Alliance of Canada
Alliance de la Fonction publique du Canada

Nous adhérons à l'égalité dans le lieu de travail

Date de début de ce concours : le 14 juillet 2009

Nom du concours : Rep-Atlantic-ant-01-2009
Titre du poste : Représentante ou Représentant régional (e)
Direction/Section : Direction des bureaux régionaux
Type d'emploi : Nomination à court terme
Classification : Niveau 12
Langue : Anglais
Salaire : 85 503 \$ – 96 236 \$
Groupe : UCES
Lieu de travail : Halifax, Charlottetown

NOTE AUX CANDIDATS: aucune allocation de voiture.

Ce concours a pour but de dresser une liste d'admissibilité de candidates ou candidats qui pourraient combler des postes temporaires de courte durée à Halifax ou Charlottetown, selon les besoins.

Fonctions

Sous la direction du coordonnateur ou de la coordonnatrice régional-e et à titre de membre d'une équipe régionale qui comprend d'autres employés du bureau régional, le Conseil de région et des organisations régionales syndicales telles que les conseils régionaux, le représentant ou la représentante régional-e bâtit le syndicat et favorise la solidarité des membres par la prestation de programmes et de services syndicaux dans la région.

Qualités requises

- Expérience au sein du mouvement syndical ou de justice sociale ;
- On s'attend à ce que les candidates et candidats manifestent leur engagement à l'égard des principes du syndicalisme et de la justice sociale;
- Connaissances des questions syndicales et sociales;
- Connaissances de la structure politique et opérationnelle de l'AFPC;
- Aptitude à analyser, à appliquer, à expliquer et à interpréter les conventions collectives, les lois en matière d'emploi et les politiques et directives de l'employeur;
- Aptitude à inspirer, à motiver et à organiser des groupes en vue de réaliser des buts et objectifs collectifs;
- Aptitude à élaborer et à animer des cours de formation syndicale selon les principes et les pratiques de l'éducation populaire;
- Aptitude à élaborer de la documentation de formation syndicale;
- Aptitude à communiquer en anglais, verbalement et par écrit, avec des travailleuses et des travailleurs provenant de divers milieux de travail et organismes;
- Aptitude à élaborer des plans stratégiques et à les concrétiser;
- Un degré élevé de motivation personnelle et d'initiative est attendu;
- Un bon jugement et une aptitude manifeste en matière de résolution de conflits, de résolution de problèmes, de travail d'équipe et de leadership dans des circonstances souvent stressantes et à caractère politique délicat sont requis;
- Les candidates et candidats doivent bien connaître la technologie informatique de base.

Niveau de recrutement - Le concours s'adresse :

Aux candidatures des membres de la région de l'Atlantique indiquant leur numéro de membre de l'AFPC.

Date limite : Le 31 juillet 2009 à 15 h 30
--

Numéro de concours : Rep-Atlantic-ant-01-2009

Comment postuler

Prière de faire parvenir votre curriculum vitæ indiquant la pertinence de vos connaissances, de vos aptitudes et de vos capacités en regard des exigences du poste, en indiquant le numéro de concours à l'adresse suivante : Section des ressources humaines, AFPC, 233, rue Gilmour, Ottawa (Ontario) K2P 0P1. Télécopieur: (613) 248-4885; courriel: HRACTION@psac.com.

Si vous soumettez votre demande par courriel, ne pas envoyer de duplicata par télécopieur ou par la poste. Veuillez écrire « Offre d'emploi » et le numéro de compétition dans le champ objet de votre courriel. Sinon, votre demande pourrait ne pas être considérée avec efficacité.

Remarques

L'AFPC souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi et s'efforce activement de mettre en place des effectifs représentatifs. On encourage la candidature des femmes, des Autochtones, des membres des groupes raciaux visibles, des personnes ayant un handicap et des gais, lesbiennes, personnes bisexuelles et transgenres.